



Locaux Motiv'

Livret d'accueil des résident·e·s

Version du 16/04/2021

ACCUEIL

Bienvenue à Locaux Motiv' !

Dans ce petit livret d'accueil, vous trouverez un ensemble d'informations qui vous aideront à découvrir Locaux Motiv', les objectifs de l'association et le fonctionnement du lieu.

Locaux Motiv' est un tiers-lieux de l'ESSE (Économie sociale, solidaire et écologique) qui vise à :

- Être un lieu de travail vivant
- Développer les coopérations professionnelles
- Promouvoir l'ESSE (Économie sociale, solidaire et écologique)

Locaux Motiv' fonctionne en gestion collective et repose sur l'implication de chacun·e, quelque soit la raison de sa présence :

- Travailler dans un bureau fermé, dans l'open space ou dans l'espace nomade
- Utiliser un service de Locaux Motiv'

- Donner un coup de main en tant que sympathisant-e
- Participer à une réunion organisée par un-e membre de Locaux Motiv'

Pour aller plus loin, rendez vous sur <https://locauxmotiv.fr/intranet/>. Vous y trouverez tous les outils numériques (lien internet, documentation sur le fonctionnement interne, sites internet utiles, courriels à connaître, compte-rendu des réunions) mis à disposition par Locaux Motiv' :

SOMMAIRE

- Rencontrer de nouvelles personnes et découvrir de nouvelles activités
- Principes d'usage des parties communes
- Principes d'usage des services payants
- Connaître les actualités de Locaux Motiv'
- Participer à la gestion collective de Locaux Motiv'
- Communiquer
- Accueillir un-e nouvel-le collaborateur-trice

INFORMATIONS UTILES DÈS VOTRE ARRIVÉE :

- **Horaires d'ouverture** : 7h - 9h avec le code et sans interruption avec le badge
- **Adresse de Locaux Motiv'** : 10 bis rue Jangot, 69007 LYON
- **Le wifi** : LM RÉSIDENCE / Clé : 10bisruejangot
- **Le code de la porte d'entrée** : ... à compléter à l'arrivée (attention le code change tous les ans, en février)
- **Votre clé** : Une clé a dû vous être remise dès votre arrivée (pour les résident-e-s non-nomades)
- **Lien vers Intranet** : <https://locauxmotiv.fr/intranet/> . On y trouve un tas de liens et d'outils pratiques concernant Locaux Motiv'.

- **Identifiants intranet :**
nom d'utilisateur·rice / mot de passe :
- **Votre parrain.marraine :**
..... à compléter à l'arrivée
- **Quelques bonnes adresses dans le coin :**
Le Court-circuit / L'Épicerie solidaire / Emmaüs / etc.

TÂCHES À RÉALISER À VOTRE ARRIVÉE :

- Envoyer une photo de vous au groupe Bienvenue pour compléter le trombinoscope de l'entrée : bienvenue@locauxmotiv.fr
- Signer les documents contractuels avec la personne qui vous a accueillie

RENCONTRER SES VOISIN·E·S DE BUREAU et DÉCOUVRIR DE NOUVELLES ACTIVITÉS

Le premier pas est toujours un peu compliqué, mais il y a plusieurs façons de sympathiser avec des nouveaux·elles voisin·e·s de bureau !

De manière informelle :

- Pendant les repas du midi, toujours conviviaux.
- Dans les parties communes. Demandez, les gens sont bienveillants :-)
- Lors d'un événement organisé sur le pouce. Il est fréquent que des petits déjeuners soient organisés par des membres résident·e·s.
- Une marraine ou un parrain est attribué·e à toute nouvelle personne qui travaille à Locaux Motiv'. Elle/il vous guidera dans vos premiers pas, et vous accompagnera dans un tour des bureaux pour aller à la rencontre de chacun·e.

Lors des événements ouverts à tout·e·s

- **Tous les 1er mercredis du mois de 18h30 à 21h30**

- **Apéro-rencontre** --> Organisé par le GR Rézomotiv', certains premiers mercredis du mois, de 18h30 à 21h30 dans le hall d'accueil pour échanger avec les membres de Locaux Motiv' et les habitant-e-s du quartier autour d'un thème choisi à l'avance.
- **Apéro-loco** : Chaque trimestre, événement ludique et festif organisé par le GR Récréation à destination du collectif LM et parfois également tourné vers le quartier.
- **Tous les jeudis midi**
 - 12h à 13h : Jeudi Portes-Ouvertes qui sont un temps d'accueil et de présentation de Locaux Motiv' aux personnes "externes" par un-e bénévole
 - 13h à 14h : **Jeudi-We** où chacun-e peut présenter un thème, une activité, une initiative au choix.
- **Deux fois par an, lors des Assemblées Générales** de l'Association en avril et en novembre
- **Une fois par an, à l'anniversaire de Locaux Motiv'**, en novembre.

À l'occasion du temps de sensibilisation à la gestion collective et à l'implication bénévole

Désormais inscrite dans la convention que vous avez signée, toute personne qui réside plus de 2 mois à Locaux Motiv' doit participer à un temps d'échange de 2 heures. Ce temps convivial et dynamique a été conçu pour permettre la rencontre avec d'autres nouveaux-elles, pour clarifier le fonctionnement de Locaux Motiv' et donner envie de s'impliquer. Il est animé par deux bénévoles d'une des instances de gouvernance de Locaux Motiv' sur invitation.

PRINCIPES D'USAGE DES PARTIES COMMUNES

Nous sommes dans un lieu collectif et cela implique quelques règles de bon sens. Les parties communes de Locaux Motiv' sont le hall, la cuisine, la terrasse à l'étage, les toilettes et tous les espaces de circulation.

La gestion collective implique un principe de vie en communauté : "j'utilise, je nettoie, je range" pour faciliter les conditions d'usage par un-e prochain-e utilisateur-trice.

Tout objet qui traîne, est susceptible d'être placé dans la zone de gratuité, ou jeté :).

Si vous entreposez des éléments de manières temporaires, merci d'y mentionner à l'aide d'une étiquette votre nom ou celui de votre structure.

Où sont les toilettes ?

- 2 WC dont un accessible aux personnes en fauteuil roulant sont situés au RDC depuis le hall d'accueil
- 1 WC est disponible à l'étage.

Les rouleaux de papier toilette neufs se trouvent dans le local ménage au rez-de-chaussée (B08).

La cuisine, comment ça marche ?

Réfrigérateur :

- Identifiez vos aliments et plats à l'aide d'étiquettes ou en écrivant votre nom au feutre sur les boîtes .
- Une étagère est réservée aux produits que les membres souhaitent partager.
- Attention ! le frigo est vidé tous les vendredis. Tout élément sans indication de date et/ou de propriétaire, risque d'être consommé ou jeté.

Vaisselle :

- Chacun·e nettoie, sèche et range sa vaisselle après usage.

Cafetières :

- Une cafetière professionnelle louée à un prestataire permet de bénéficier de café en grain. Le financement de cette cafetière repose sur les dons de chacun·e. Des suggestions de prix sont affichées sur la machine.
- Des cafetières en libre service sont également disponibles dans la cuisine et au rez-de-chaussée. Il convient à chacun·e d'apporter son café en usage collectif si vous en consommez.

Consommables :

- Café en libre-service, thé, sucre, huile d'olive, sel, etc... sont exclusivement fournis par les bénévoles. Si vous en consommez, merci de contribuer et de remplir le tableau dans la cuisine pour indiquer votre contribution.

Tri des déchets

- Le tri est organisé (déchets recyclables et ordures ménagères), les consignes de tri sont affichées près des poubelles.

Objectif zéro déchet :

- Des assiettes, couverts, sacs et contenants sont à votre disposition pour encourager un maximum le réemploi dans un esprit zéro déchet. Pensez-y en allant chercher votre popote à midi !

Qui fait le ménage ?

Si le ménage des parties communes est réalisé deux fois par semaine par un prestataire, celui des bureaux fermés ou de l'open space est sous la responsabilité de ses occupant-e-s respectif-ves. Tout le matériel d'entretien est disponible au rez-de-chaussée (bureau B08) et à l'étage (placard entre l'imprimante et la cuisine).

Comment profiter des bons produits en achats groupés ?

- Du pain bio est livré à vélo tous les lundis soir, par la Miecyclette. Lien de commande disponible sur l'Intranet (<http://locauxmotiv.fr/Intranet/>) dans la rubrique *Liens pour les Membres* (Référente : noemie@reseaumarguerite.org)
- De l'huile d'olive du riz et des amandes nous viennent d'Espagne une à deux fois par an (Bertrand@tadaa.fr)
- Chacun-e peut proposer un achat groupé à quotidien@locauxmotiv.fr

Le relevé du courrier

- L'adresse postale de Locaux Motiv' est le **10 bis rue Jangot 69007 LYON.**
- Le courrier est généralement livré vers midi dans la boîte aux lettres de la porte d'entrée.
- Chaque bénévole peut relever le courrier. Il ou elle est invité-e à distribuer l'ensemble du courrier dans toutes les boîtes aux lettres.

La zone de gratuité

La zone de gratuité vous permet de déposer des affaires dont vous n'avez plus l'utilité et de vous servir parmi celles mises à disposition (quotidien@locauxmotiv.fr).

Le WIFI en libre accès

WIFI-LM Hotspot permet un accès d'une heure, renouvelable.

La porte d'entrée de Locaux Motiv'

- Elle doit toujours rester **FERMÉE** pour des raisons évidentes de sécurisation des locaux. Comme elle est parfois capricieuse, surtout quand il y a du vent, merci de **VÉRIFIER SYSTÉMATIQUEMENT** qu'elle soit bien fermée.
- Pour les détenteurs-trices d'un badge, toute mention faisant allusion à Locaux Motiv' est interdite. Changer la serrure et toutes les clés coûte plusieurs milliers d'euros. En cas de vol ou de perte, envoyez un courriel à great@locauxmotiv.fr.

Horaires d'accès à Locaux Motiv' :

- Grâce au code : de 7h à 21h du lundi au samedi. Pour les manifestations ayant lieu le dimanche, faire une demande de code spécifique à great@locauxmotiv.fr
- Grâce à votre badge : 24h/24h

PRINCIPES D'USAGE DES SERVICES PAYANTS

Espace de travail avec le statut en résidence

Internet et réseau ethernet

- Locaux Motiv' est client chez Orange. La connexion est possible en filaire (câble RJ 45) ou en WIFI-LM-Résidence. Le code est fourni par bienvvenue@locauxmotiv.fr
- L'installation de Switch (sorte de multiprise pour Internet) est à la charge de la structure résidente, et doit faire une mention auprès de great@locauxmotiv.fr
- Pour obtenir une adresse IP fixe pour accéder à un Serveur/NAS depuis l'extérieur, (Pierre Yves Gosset, pyg@framsoft.org)

Ligne téléphonique:

- Comme il n'y a pas de prise téléphonique, chaque structure gère sa propre ligne en VoIP.

Clé de votre bureau

Pour les personnes travaillant dans une structure membre en résidence fixe, des clés sont transmises lors de l'état des lieux. La réalisation de double est à la charge de la structure, et toutes les clés disponibles doivent être rendues lors de l'état des lieux de sortie. En cas de velléité de changement de serrure, une demande d'autorisation est à formuler à great@locauxmotiv.fr

Salle de réunion

3 espaces sont disponibles à la location : le bocal (8 places), la salle verte (4 places) et le hall (19 places), tous situés au rez-de-chaussée.

- Tarifs disponible sur le site Internet de Locaux Motiv' et au dos de votre contrat de services
- Réservation obligatoire sur: <http://salles.locauxmotiv.fr>. Votre identifiant et votre mot de passe vous ont été transmis lors de votre adhésion.
- Facturation trimestrielle selon votre usage (début janvier, avril, juillet et octobre).
- Merci de respecter les règles d'usage affichées dans chaque salle.

Espace de stockage

- 2 types d'espace: cave + placards
- Pour connaître les espaces disponibles, demander à bienvenue@locauxmotiv.fr
- **Le stockage de matériel dangereux ou inflammable est strictement interdit à la cave.**
- Toute affaire hors du box est susceptible d'être jetée sans sommation
- Facturation trimestrielle (début janvier, avril, juillet, octobre).

Espace reprographie

La reprographie comprend les activités d'impression, de scanner, de reliure et de massicotage.

- Les tarifs d'impression et des photocopies sont affichés au dessus de l'imprimante au premier étage et au dos de votre contrat de services. L'utilisation du scanner est gratuite.
- Pour installer le driver, suivre les instructions sur <https://docs.google.com/document/d/12glh-Wo-bAcM9ZHRXyjTR5knQXjR29jGPiQckEpTWiA/edit>. En cas de difficulté, plusieurs contact sont disponibles selon votre système de navigation:
- Microsoft : [...]
- MAC : Bertrand Paris-Romaskevich --> bertrand@tadaa.fr ou Emma Lidbury --> emma.lidbury@yahoo.fr
- Ubuntu : Pierre-Yves Gosset - Framasoft --> pyg@framasoftware.org
- Rechargement des consommables:
- Papier : Locaux Motiv' a un stock dans le couloir derrière l'imprimante. Uniquement lorsqu'un message sur l'écran de l'imprimante l'indique, chaque utilisateur·trice alimente en papier la totalité de la ramette
- Cartouche toner : Idem que pour le papier. En cas de doute, demander à un·e des référent·e·s
- Tous les autres consommables (boudin pour relier les dossiers, transparent) sont à la charge de chaque structure.
- Facturation trimestrielle (début janvier, avril, juillet, octobre).

DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE : ÉNERGIE, DECHETS ET MOBILITE

Déchets

- Chaque structure est responsable de ses déchets. Les poubelles sont dans la cage d'escalier du 10 rue Jangot (porte en face de l'imprimante)
- Déchets triés : Niveau -1
- Déchets ultimes : entre le 0 et le -1.

- Pour les autres déchets, de nombreuses poubelles spécifiques sont disponibles à la cuisine.
- Nous invitons chacun-e à respecter la règle des 4 R :
- Réduire les déchets en les refusant
- Réutiliser
- Réparer
- Recycler. De nombreuses poubelles de tri sont mis à disposition

Chauffage au fuel

- Éteindre les radiateurs en quittant votre poste de travail. Les radiateurs d'appoint ne sont tolérés qu'en dehors des horaires de travail traditionnels en raison du risque constaté de faire sauter les plombs.
- Fermer les volets tous les soirs pour des économies d'énergie et pour des raisons de sécurité

Électricité

- Tous les bureaux sont désormais équipés de prises avec interrupteur, pour éviter la consommation inutile.
- Interdiction de brancher une cafetière dans son bureau, sous peine de faire sauter les plombs.
- En cas de coupures de courant, les compteurs collectifs sont :
- Rez-de-chaussée, toilettes
- 1er étage, entre l'imprimante et la cuisine.

Déplacements

- Locaux Motiv' bénéficie d'une très bonne desserte en transports en commun et à vélo. Profitez-en.

CONNAITRE LES ACTUALITÉS DE LOCAUX MOTIV'

Le tiers-lieu se positionne comme un lieu ressource de l'économie sociale solidaire et écologique. L'association dispose de plusieurs moyens de communication afin de promouvoir les événements qu'elle ou que les structures qui composent le collectif organisent.

Support papier

De nombreux affichages sont proposés dans les murs. Prenez le temps de les découvrir.

Support numérique

- Site internet : <https://locauxmotiv.fr>
- Facebook
- Twitter

PARTICIPER À LA GESTION COLLECTIVE DE LOCAUX MOTIV'

Chacun-e est co-responsable de Locaux-Motiv. Tout le monde ne fait pas tout. Mais chacun-e fait un peu ou plus. Il y a 3 façons de s'impliquer

1. Contribution attendue

Dans ses actes individuels, chacun-e contribue au bien-être collectif :

- J'utilise, je range, je nettoie
- J'ai 5 minutes, je peux faire une tâche listée sur le tableau en bas de l'escalier.
- J'accueille les visiteur-se-s à un jeudi Portes Ouvertes au moins une fois dans l'année (obligation une fois par an par structure). Pour s'inscrire, se rendre sur le lien Jeudi Portes Ouvertes dans la rubrique GR bienvenue de l'intranet.
- Je me renseigne sur le fonctionnement de l'association : www.locauxmotiv.fr/association/gouvernance
- Je lis les rapports d'activité
- Je participe aux Assemblées Générales

2. En intégrant un Groupe de Responsabilités

Les Groupes de Responsabilités apportent de la lisibilité à toutes les actions à réaliser par les bénévoles pour assurer le bon fonctionnement du tiers-lieu et l'atteinte des objectifs de l'association. Il y a 9 Groupes de responsabilités :

- **Rézymotiv'** : facilite les coopérations professionnelles au sein de Locaux Motiv' - rezomotiv@locauxmotiv.fr
- **Récréation** : alimente la bonne humeur du lieu en organisant les événements inattendus et festifs à LM - recreation@locauxmotiv.fr
- **Méthodes collaboratives** : active les liens professionnels possibles entre les résident·e·s - methodes-collaboratives@locauxmotiv.fr
- **GREAT** : assure la gestion technique du lien - great@locauxmotiv.fr
- **Médias** : gère la communication interne et externe de l'activité de LM - medias@locauxmotiv.fr
- **Bienvenue** : organise l'accueil des nouveaux·lles adhérent·e·s et le suivi des mouvements internes des résident·e·s - bienvenue@locauxmotiv.fr
- **Quotidien** : planifie et aménage les petits usages de tous les jours - quotidien@locauxmotiv.fr
- **GRESSE** : promeut l'ESSE et intègre la fonction porte-parole de Locaux motiv' gresse@locauxmotiv.fr
- **Support Compta** : s'occupe du suivi comptable et budgétaire en lien avec la salariée de LM - comptabilite@locauxmotiv.fr
- **Support RH** : s'occupe du suivi et de l'accompagnement des salarié·e·s ou stagiaires de Locaux Motiv

Pour suivre leurs actualités et connaître les dates des prochains rendez-vous, rendez-vous en haut de l'escalier devant l'imprimante !

3. En se portant candidat·e à une instance de gouvernance

L'Opérationnel et la Stratégie sont les deux organes de gouvernance de Locaux Motiv'. Leurs membres sont élu·e·s lors des Assemblées Générales.

COMMUNIQUER

Sur son activité

Locaux Motiv' pour permet de communiquer sur vos actualités:

- Via le site internet de Locaux Motiv' (contact : medias@locauxmotiv.fr)
- Dans le hall d'accueil (rubrique « Actualité des membres »)
- En animant un Jeudi We ou un apéro-rencontre (contact : rezomotiv@locauxmotiv.fr)
- En taguant les réseaux sociaux de Locaux Motiv' pour avoir une chance d'être liké et "relancer" (medias@locauxmotiv.fr)

Sur une actualité du quartier

Dans la mesure du raisonnable, vous pouvez envoyer un mail à la liste enresidence@locauxmotiv.fr pour des diffuser des actualités sur le quartier ou qui pourraient concerner plus de 50 % des gens de Locaux Motiv'. Tout message à caractère partisan ou en lien avec des organisations à caractère politique (partis, syndicats...) est proscrit. En cas de doute sur la place d'un message sur cette liste de diffusion, demandez conseil à medias@locauxmotiv.fr

ACCUEILLIR UN.E NOUVEAU-LLE COLLABORATEUR-RICE

Lorsque vous accueillez un-e nouveau-llle membre au sein de votre structure, nous vous remercions d'envoyer à bienvenue@locauxmotiv.fr :

- Son courriel pour inscrire cette personne sur la liste de diffusion en résidence
- Sa photo pour l'inclure dans le trombinoscope

Ensuite, Le GR Bienvenue pourra lui :

- Attribuer un parrain ou une marraine pour faciliter son intégration
- L'informer du prochain temps de sensibilisation auquel il/elle est invité-e à participer.